



Δ Η Μ Ο Τ Ι Κ Η Ε Π Ι Χ Ε Ι Ρ Η Σ Η
Υ Δ Ρ Ε Υ Σ Η Σ - Α Π Ο Χ Ε Τ Ε Υ Σ Η Σ Κ Α Λ Α Μ Α Τ Α Σ
Δ. Ε. Υ. Α. Κ.

**«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ &
ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **9.000,00** ΕΥΡΩ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΗΣ 2019 : **6408**

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ -ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2019



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ
Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΧΡΗΣΗΣ 2019

ΣΠΑΡΤΗΣ 46
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24100
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Γραφείο Προμηθειών
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Στραβάκου Σταυρούλα
ΤΗΛΕΦ: 2721063148 FAX:2721063157
E- MAIL: stravakou@deyakal.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την κάλυψη αναγκών καθαρισμού όλων των γραφείων της Δ.Ε.Υ.Α. Καλαμάτας για το έτος 2019.

Η ΔΕΥΑΚ έχει στις εγκαταστάσεις της έναν αριθμό γραφείων, με κυριότερα τα κεντρικά γραφεία στην οδό Σπάρτης 46, τα γραφεία των συνεργείων στην οδό Σπάρτης και τα γραφεία της Μ.Ε.Λ στον Αντικάλαμο. Η ανάγκη για συνεχή και αποδοτική λειτουργία των γραφείων αυτών επιβάλλει τον συνεχή καθαρισμό τους .

Κατά το έτος 2018 οι συγκεκριμένες ανάγκες καλύπτονταν από έναν εξωτερικό συνεργάτη συνεργείο καθαρισμού .

Με τις δεδομένες συνθήκες και μέχρι την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού, η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ένα συνεργείο το οποίο θα καθαρίζει όλα τα της επιχείρησης.

Απαιτούμενα προσόντα

1. Γνώση από καθαρισμό κτηρίων,
2. αποδεδειγμένη εμπειρία με σχετικά έγγραφα και βεβαιώσεις από εργοδότες στον καθαρισμό κτηρίων.

Υποχρεώσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισκέπτεται :

1. **Κεντρικά γραφεία Δ.Ε.Υ.Α.Κ. (Σπάρτης 46)**, καθημερινά όλες τις εργάσιμες ημέρες, εκτός αργιών, Σαββάτου και Κυριακής .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει **καθημερινά (5 φορές την εβδομάδα)**:

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων - σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και καλό πλύσιμο τουαλετών.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα για τον Α όροφο και δύο (2) φορές το μήνα για τα γραφεία του ισογείου.

Ο καθαρισμός των βεραντών του Α ορόφου, θα γίνεται ανελλιπώς μία (1) φορά την εβδομάδα με πιεστικό μηχάνημα (κάθε Δευτέρα).

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

2. Συνεργεία Ύδρευσης – Αποχέτευσης, δύο (2) φορές την εβδομάδα .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων - βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο τουαλετών και μπάνιου.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

3. Γραφεία στο Βιολογικό Καθαρισμό δύο (2) φορές την εβδομάδα .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο σε τουαλέτες και μπάνια.

Ο καθαρισμός από αράχνες σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Το πλύσιμο σε τοίχους (μέχρι το ύψος των διακοπτών) και διακόπτες θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

Η προμήθεια των υλικών καθαρισμού , η μετακίνηση του αναδόχου, καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Στην περίπτωση που οι όροι του συμφωνητικού δεν τηρούνται κατά την εκτίμηση της Υπηρεσίας, η συνεργασία διακόπτεται χωρίς οποιαδήποτε απαίτηση από τον ανάδοχο.

Το συμφωνητικό που θα συνταχθεί θα ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο Φ.Π.Α. καταβάλλεται από την Δ.Ε.Υ.Α. Καλαμάτας.

Καλαμάτα Μάρτης 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΤΡΑΒΑΚΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΜΠΑΖΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΠΠΟΚ.
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΧΡΗΣΗΣ 2019.

ΣΠΑΡΤΗΣ 46
ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24100
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Γραφείο Προμηθειών
Στραβάκου Σταυρούλα
ΤΗΛΕΦ: 2721063148 FAX:2721063157
E- MAIL: stravakou@deyakal.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα αποτελεί την συγγραφή υποχρεώσεων του αναδόχου που αφορά την κάλυψη αναγκών καθαρισμού των γραφείων της Δ.Ε.Υ.Α. Καλαμάτας για το έτος 2019.

Η ΔΕΥΑΚ έχει στις εγκαταστάσεις της έναν αριθμό γραφείων, με κυριότερα τα κεντρικά γραφεία στην οδό Σπάρτης 46, τα γραφεία των συνεργείων στην οδό Σπάρτης και τα γραφεία της Μ.Ε.Λ στον Αντικάλαμο. Η ανάγκη για συνεχή και αποδοτική λειτουργία των γραφείων αυτών επιβάλλει τον συνεχή καθαρισμό τους .

Μετά τα παραπάνω προτείνεται η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ένα συνεργείο καθαρισμού το οποίο θα υποχρεούται να επισκέπτεται :

Υποχρεώσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισκέπτεται :

4. **Κεντρικά γραφεία Δ.Ε.Υ.Α.Κ. (Σπάρτης 46)**, καθημερινά όλες τις εργάσιμες ημέρες, εκτός αργιών, Σαββάτου και Κυριακής .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει **καθημερινά (5 φορές την εβδομάδα)**:

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων - σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και καλό πλύσιμο τουαλετών.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα για τον Α όροφο και δύο (2) φορές το μήνα για τα γραφεία του ισογείου.

Ο καθαρισμός των βεραντών του Α ορόφου, θα γίνεται ανελλιπώς μία (1) φορά την εβδομάδα με πιεστικό μηχάνημα (κάθε Δευτέρα).

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

5. **Συνεργεία Ύδρευσης – Αποχέτευσης, δύο (2) φορές την εβδομάδα .**

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων - βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο τουαλετών και μπάνιου.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

6. **Γραφεία στο Βιολογικό Καθαρισμό** δύο (2) φορές την εβδομάδα .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο σε τουαλέτες και μπάνια.

Ο καθαρισμός από αράχνες σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Το πλύσιμο σε τοίχους (μέχρι το ύψος των διακοπτών) και διακόπτες θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

Η προμήθεια των υλικών καθαρισμού , η μετακίνηση του αναδόχου, καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Στην περίπτωση που οι όροι του συμφωνητικού δεν τηρούνται κατά την εκτίμηση της Υπηρεσίας, η συνεργασία διακόπτεται χωρίς οποιαδήποτε απαίτηση από τον ανάδοχο.

Το συμφωνητικό που θα συνταχθεί θα ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο Φ.Π.Α. καταβάλλεται από την Δ.Ε.Υ.Α. Καλαμάτας.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κ.λ.π.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση.

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

1. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου.
2. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις
3. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.
4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση όλων των κανόνων ασφαλείας κατά την διάρκεια των εργασιών και για την ασφάλεια των εργαζομένων στο χώρο που παρεμβαίνει.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί επακριβώς τους όρους του συμφωνητικού.

Καλαμάτα Μάρτης 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΤΡΑΒΑΚΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΜΠΑΖΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ
Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΧΡΗΣΗΣ 2019

ΣΠΑΡΤΗΣ 46 ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24100
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Γραφείο Προμηθειών
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Στραβάκου Σταυρούλα
ΤΗΛΕΦ: 2721063148 FAX:2721063157
E- MAIL: stravakou@deyakal.gr

**Προϋπολογισμός : 750,00 ευρώ/μήνα Χ12= 9.000,00 ευρώ (πλέον Φ.Π.Α.).
Κωδικός προϋπολογισμού 2019 είναι 6408.**

Τιμολόγιο Μελέτης

A.T.: 001

Καθαρισμός Κεντρικών γραφείων Δ.Ε.Υ.Α.Κ. (Σπάρτης 46)

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει **καθημερινά (5 φορές την εβδομάδα)** όλες τις εργάσιμες ημέρες, εκτός αργιών, Σαββάτου και Κυριακής .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων - σταχτοδοχείων, άδειασμα καλάθιων απορριμμάτων και καλό πλύσιμο τουαλετών.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα για τον Α όροφο και δύο (2) φορές το μήνα για τα γραφεία του ισογείου.

Ο καθαρισμός των βεραντών του Α ορόφου, θα γίνεται ανελλιπώς μία (1) φορά την εβδομάδα με πισετικό μηχάνημα (κάθε Δευτέρα).

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

A.T.: 002

Καθαρισμός Γραφείων Συνεργείων Ύδρευσης – Αποχέτευσης στην οδό Σπάρτης , δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει **δύο (2) φορές την εβδομάδα** .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων - βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλάθιων απορριμμάτων, πλύσιμο τουαλετών και μπάνιου.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

A.T.: 003

Καθαρισμός των Γραφείων του Βιολογικού Καθαρισμού, δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο σε τουαλέτες και μπάνια.

Ο καθαρισμός από αράχνες σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Το πλύσιμο σε τοίχους (μέχρι το ύψος των διακοπών) και διακόπτες θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

Η προμήθεια των υλικών καθαρισμού, η μετακίνηση του αναδόχου, καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Η οικονομική προσφορά του ενδιαφερομένου θα είναι μηνιαία.

(1 Τεμ.) Τεμάχιο

ΕΥΡΩ (Ολογράφως): Οκτακόσια
(Αριθμητικώς): 750,00

Καλαμάτα Μάρτης 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΤΡΑΒΑΚΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΜΠΑΖΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ
Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΧΡΗΣΗΣ 2019

ΣΠΑΡΤΗΣ 46 ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24100
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Γραφείο Προμηθειών
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Στραβάκου Σταυρούλα
ΤΗΛΕΦ: 2721063148 FAX:2721063157
E- MAIL: stravakou@deyakal.gr

Τιμολόγιο Προσφοράς

A.T.: 001

Καθαρισμός Κεντρικών γραφείων Δ.Ε.Υ.Α.Κ. (Σπάρτης 46)

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει **καθημερινά (5 φορές την εβδομάδα)** όλες τις εργάσιμες ημέρες, εκτός αργιών, Σαββάτου και Κυριακής .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων - σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και καλό πλύσιμο τουαλετών.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα για τον Α όροφο και δύο (2) φορές το μήνα για τα γραφεία του ισογείου.

Ο καθαρισμός των βεραντών του Α ορόφου, θα γίνεται ανελλιπώς μία (1) φορά την εβδομάδα με πιεστικό μηχάνημα (κάθε Δευτέρα).

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

A.T.: 002

Καθαρισμός Γραφείων Συνεργείων Ύδρευσης – Αποχέτευσης στην οδό Σπάρτης , δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει **δύο (2) φορές την εβδομάδα** .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων - βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο τουαλετών και μπάνιου.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

A.T.: 003

Καθαρισμός των Γραφείων του Βιολογικού Καθαρισμού, δύο (2) φορές την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει δύο **(2) φορές την εβδομάδα**.

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο σε τουαλέτες και μπάνια.

Ο καθαρισμός από αράχνες σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Το πλύσιμο σε τοίχους (μέχρι το ύψος των διακοπτών) και διακόπτες θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Απεντόμωση κτηρίου και του περιβάλλοντα χώρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο.

Η προμήθεια των υλικών καθαρισμού , η μετακίνηση του αναδόχου, καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Η οικονομική προσφορά του ενδιαφερομένου θα είναι μηνιαία.

(1 Τεμ.) Τεμάχιο

EYPO (Ολογράφως):

(Αριθμητικώς):

Καλαμάτα/...../ 2019

Ο Προσφέρων